

下請変更通知書

年 月 日

契約担当者
三豊市長

殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

次の工事について、年 月 日付けで通知した下請負工事の内容を次のとおり変更したいので、通知します。

1 工事名等

工事名	
工期	自 年 月 日 至 年 月 日
請負代金額	

2 下請負契約の内容

区分	下請負人の 商号又は名称	住 所	代表者 氏名	下請負代金 額(円)	下請負契約に係る工事内容 (種別、数量)	工 期	主任 技術者名
1	変更前						
	変更後						
2	変更無						
3	新規						
合 計							

(注意)

- 1 通知済(未定、該当なしを含む)の下請負契約内容に変更があったときは、この変更通知書により、それぞれの下請負契約毎に記載し、下請負全体を明確にして提出すること。
- 2 新たに下請負契約をした場合も、この変更通知書を提出すること。なお、新たな下請負人が香川県外に本店を有する者である場合は、その理由を記載した理由書(任意様式)を添付すること。
- 3 変更のない下請負契約の通知済みの内容を記載するものとする。
- 4 合計欄の下請負代金額は、当該下請負契約が2以上あるときは、下請負代金額の総額を記載すること。
- 5 工事内容欄は、変更前の欄には通知済みの種別、数量を、変更後の欄には変更後の種別、数量を記載すること。なお、下請負工事の変更内容を明確にするため、変更前、変更後の種別、数量を明示した図面を添付すること。
- 6 建設業法第19条に基づく変更下請負契約書を添付すること。
- 7 2次以降下請負契約がある場合で、元請負者に通知のあった変更通知書及び変更請負契約書の写しを提出すること。