

(様式5)

記入例

入札書

1. 入札件名 市有財産(土地)売却(物件名)

2. 入札金額

※必ず頭に¥を記入すること。(例)¥1000000

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

三豊市契約規則及び市有財産(土地)売却一般競争入札要領を承知の上、入札します。

令和 年 月 日

※入札日を記入

入札者 住所 ※住所・氏名を記入し、必ず押印すること。
 氏名 ※法人の場合は、住所、名称・商号、代表者名
 を記入し代表者印を押印すること。
 (法人名及び代表者名) (印)

※代理人が入札する場合は、
 入札の執行までに委任状を
 提出すること。

代理人氏名 ※代理人が入札する場合は、代理人
 (代理人が入札する場合) 氏名を記入し、代理人印を押印す
 ること。
 (委任状で届出た印とする。) (印)

三豊市長 山下 昭史 様

備考

- (1) 入札金額は、アラビア数字をもってインク又は墨で記入するとともに、頭書に¥の記号を付記すること。
- (2) 入札金額を訂正しないこと。
- (3) 代理人が入札する場合は、入札前に委任状を提出し、入札書に代理人の記名・押印(委任状に使用した印)をすること。

※入札者(代理人)の記名・押印がない場合、必要事項に誤記がある場合等は、原則無効となるので注意すること。