

指定管理業務総合評価票

施設名	三豊市詫間町紫雲出山遺跡館及び園地
指定管理者名	一般社団法人 三豊市観光交流局
施設所管課	教育委員会事務局 生涯学習課
調査日時	令和8年6月8日(月): 10時00分～10時30分

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価
1 実施体制	施設管理	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	A	A
	人員体制	仕様書等に従った人員（人数、有資格者）を配置しているか	A	A
		スタッフのシフトは適正であるか	A	A
		事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか	A	A
	利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか	A	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切か	A	A
		外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか	A	A
	記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	A	A
		点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか	A	A
	報告書提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	B	B
	連絡調整	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか	A	A
	危機管理	危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等をおこなっているか	B	B
		避難経路は適切に確保されているか	B	B
		事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか	B	B
	個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	B	B
		個人情報保護に関する規定が整備されているか	B	B
		情報漏えいを防止する仕組みや対応策が講じられているか	B	B
	情報公開	情報公開に関する規定が整備されているか	B	B
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表しているか	B	B
	【1 総括】	実施体制に関する評価（標準19項目・本施設__項目）	B	B
	指定管理者の自己評価	関係団体との連携や記録管理については適切に運用されており、安定した施設運営が行われた。職員向けに防災訓練も行った。		
	施設所管課の評価	施設管理については、関係団体等と連携しながら適切な管理ができており、連絡調整等についても、市と連絡を取り合う体制が整えられている。		
2 サービス等の内容や水準	利用者対応	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか	A	A
		言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか	B	A
	利用案内	ホームページ、パンフレット等は見やすく、適宜更新されているか	A	A
		利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが構築されているか	B	B
	利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	A	A
		利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか	A	A
	事業の実施	事業計画書に則し、指定事業を実施しているか	A	A
		施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	A	A
		各事業の参加者数は、計画どおりであるか	A	A
		参加促進への取組みを積極的に実施しているか	A	A
	環境への配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか	B	A
	苦情等の対応	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A	A
	利用者への調査	利用者満足度調査を実施し、その結果は妥当であるか	A	A
		利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	B	A
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生の点検・管理を適切に行っているか	A	A
		仕様書等に従い、施設、設備の点検・管理を適切に行っているか	A	A
		備品台帳により記録が適切に保管されているか	B	B
		市と指定管理者の備品が明確に区別されているか	B	B
		必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか	B	A
	【2 総括】	サービス等の内容や水準に関する評価（標準19項目・本施設__項目）	A	A
	指定管理者の	情報発信においては高く評価でき、施設の利用促進につながっている。引き		

	自己評価	続き、利用者満足度調査や意見の反映にも継続的に取り組み、サービス向上に努める。		
	施設所管課の評価	観光客も多く、時には外国人観光客も多く利用するが、情報発信を含め、適切な対応を行っており、利用者の満足度も高い。従業員の人数も限られているなか、サービス向上に努めている。		
3 収 支 等	経理事務	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか	A	A
		専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか	B	B
	予算執行	収支計算書に則し、適正に予算を執行しているか	A	A
	経費節減	計画どおりの経費節減の取組み、またはその他の取組を実施し、その効果があったか	B	B
	収支状況	事業収支は妥当であるか	B	A
	【3 総括】	収支等に関する評価（標準5項目・本施設 項目）	B	A
	指定管理者の自己評価	団体会計との区分管理が適切に行われている。今後も、効率的かつ安定した施設運営に努めたい。		
	施設所管課の評価	計画どおりの収支で運営できている。		
【4 総合評価】		1～3の項目の総括による総合評価	B	A
(提案・成果・課題等) 5 その他特記事項	指定管理者	指定管理業務の範囲外についても、紫雲出山全体の魅力向上と適切な管理運営に資するよう、関係者と連携しながら対応に努めた。		
	施設所管課	指定管理業務において、紫雲出山全体の魅力向上に向けた適切な管理を行っている判断できる。また、山間部にあることから、自然災害等による想定外の修繕等も発生するため、指定管理者と連携しながら適切な対応に努めたい。		

※評価区分

①評価基準 ↓	A（優 良）：協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。 B（良 好）：協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。 C（課題含）：協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。 D（要改善）：協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な内容である。
②【総括】 ↓	A（優 良）：評価基準がすべて B 以上であり、かつ A が過半数以上である。 B（良 好）：評価基準がすべて C 以上であり、かつ B 以上が8割以上である（上記以外）。 C（課題含）：評価基準がすべて C 以上である（上記以外）。 D（要改善）：評価基準に D が含まれている。
③総合評価	A（優 良）：【総括】がすべて B 以上であり、かつ A が2つ以上である。 B（良 好）：【総括】がすべて B 以上である（上記以外）。 C（課題含）：【総括】がすべて C 以上である（上記以外）。 D（要改善）：【総括】に D が含まれている。