

指定管理業務総合評価票

施設名	三豊市山本町産地直売所 「山本ふれあい市」
指定管理者名	特定非営利活動法人山本ふれあい市の会
施設所管課	農政部 農林水産課
調査日時	令和8年6月22日(月): 10時00分～ 11時 00分

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価
1 実施体制	施設管理	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	A	A
	人員体制	仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか	A	A
		スタッフのシフトは適正であるか	A	A
		事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか	B	B
	利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか	A	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切か		
		外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか		
	記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	A	A
		点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか	A	A
	報告書提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	A	A
	連絡調整	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか	A	A
	危機管理	危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等をおこなっているか	A	A
		避難経路は適切に確保されているか	A	A
		事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか	A	A
	個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	A	A
		個人情報保護に関する規定が整備されているか	A	A
		情報漏えいを防止する仕組みや対応策が講じられているか	A	A
	情報公開	情報公開に関する規定が整備されているか	A	A
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表しているか	A	A
	【1 総括】	実施体制に関する評価(標準19項目・本施設__項目)	A	A
	指定管理者の自己評価	当施設は建設以降29年を経過し、様々な箇所、設備、備品の老朽化により突如として修理・更新を余儀なくすることがあり、知恵を出し合って費用抑制を図り管理運営をしている。		
	施設所管課の評価	売上は問題なく、今後も更に顧客のニーズに応じてほしい。また、災害時の対応マニュアルや個人情報保護、情報公開制度に適切に取り組んでいる。		
2 サービス等の内容や水準	利用者対応	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか		
		言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか	A	A
	利用案内	ホームページ、パンフレット等は見やすく、適宜更新されているか	B	B
		利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが構築されているか	A	A
	利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	A	A
		利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか	A	A
	事業の実施	事業計画書に則し、指定事業を実施しているか	A	A
		施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	A	A
		各事業の参加者数は、計画どおりであるか	A	A
		参加促進への取組みを積極的に実施しているか	A	A
	環境への配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか	A	A
	苦情等の対応	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A	A
	利用者への調査	利用者満足度調査を実施し、その結果は妥当であるか	B	B
		利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	B	B
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生の点検・管理を適切に行っているか	A	A
		仕様書等に従い、施設、設備の点検・管理を適切に行っているか	A	A
		備品台帳により記録が適切に保管されているか	B	B
		市と指定管理者の備品が明確に区別されているか	A	A
		必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか	A	A
	【2 総括】	サービス等の内容や水準に関する評価(標準19項目・本施設__項目)	A	A
	指定管理者の自己評価	高齢購入者の為に、トイレに蓋付きゴミ箱を設置して、オムツ交換をし易くした。駐車場の白線引きを施所管課にして貰い駐車し易くなった。		

	施設所管課の 評価	今後も作物情報のPRなど利用者の増加につながる取り組みに期待したい。また日々改善を重ねており、適切な運営に努めている。		
3 収支等	経理事務	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか	A	A
		専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか	A	A
	予算執行	収支計算書に則し、適正に予算を執行しているか	A	A
	経費節減	計画どおりの経費節減の取組み、またはその他の取組を実施し、その効果があったか	A	A
	収支状況	事業収支は妥当であるか	A	A
	【3 総括】	収支等に関する評価（標準5項目・本施設__項目）	A	A
	指定管理者の 自己評価	本年度は、年間を通して事業を実施した1年目であり、常に経費の節減に努め、安定的な運営に努めた。借地料支払の負担割合が大きく、経理事務の経費の捻出が難しく、適正な運営を阻害している。借地解消については地権者の1人と当NPO法人が取得する土地売却の仮契約を結び、分割支払い中である。 また顧問の税理士の指導を受け、経理処理全般を委託して透明性を確保している。		
	施設所管課の 評価	収支状況や決算は、月次報告で随時報告を受けている。また、経理事務は適正に管理されている。		
【4 総合評価】		1～3の項目の総括による総合評価	A	A
(提案・成果・課題等) 5 その他特記事項	指定管理者	令和7年4月1日から指定管理制度により、年間を通じての5年目の最初の年度となった。外売場のいたく販売品の盗難対策として常時4台の防犯カメラで監視をしており効果がでている。 地権者の1名と、当NPO法人が取得する土地売却の仮契約を結び、分割支払中である。 税理士と用地取得と指定管理料の取扱いについて協議の結果、指定管理業務を終結する際には、今回取得しようとする土地は三豊市へ寄付採納する内容の、覚書等を準備するよう指示があった。 関係各位のご尽力と協力、会員の奉仕等により創意工夫をし、適正な施設管理・運営を行った。 今後出荷者の高齢化により、委託販売品の減少が考えられる。若い生産者にとって魅力ある直売所にするため、販売促進イベントを重視したい。		
	施設所管課	地元の農家が出荷する作物を地元の住民が購入し、地産地消の流れが確立されている。健全な経営を維持し、地域住民のニーズに応えられている。また日々改善を重ねており、適切な運営に努めている。今後も旬の野菜等の季節感を全面に出したPOPの作成など、新規顧客及びリピーターの拡大を進めていただきたい。		

※評価区分

①評価基準	A（優良）：協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。 B（良好）：協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。 C（課題含）：協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。 D（要改善）：協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な内容である。
②【総括】	A（優良）：評価基準がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である。 B（良好）：評価基準がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である（上記以外）。 C（課題含）：評価基準がすべてC以上である（上記以外）。 D（要改善）：評価基準にDが含まれている。
③総合評価	A（優良）：【総括】がすべてB以上であり、かつAが2つ以上である。 B（良好）：【総括】がすべてB以上である（上記以外）。 C（課題含）：【総括】がすべてC以上である（上記以外）。 D（要改善）：【総括】にDが含まれている。