

記入例

委 任 状

※指名通知書の発行者名を記入。

【例】水道局発注の場合  
三豊市水道事業 三豊市長 山下 昭史  
三豊市長 山下 昭史 殿

平成 年 月 日  
※指名通知日から入札執行日までの日付を記入。

※住所・名称又は商号・代表者名を記入し代表者印を押印する。

委任者 住 所 三豊市〇〇町〇〇番地  
名称又は商号 〇〇〇建設 株式会社  
代表者名 代表取締役 三豊 次郎 

※入札執行日に入札をする者（入札者）の名前を記入。

私は、高瀬 花子 を代理人と定め、下記工事の入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

記

1 入札日 平成 年 月 日

2 工事名 平成〇〇年度  
〇〇〇事業市道〇〇〇線道路改良工事1工区

※工事名は、指名通知書または入札公告に記されている工事名を記入すること。（省略等不可）  
（業務委託に係る業務名または物品購入における件名も同様）

3 代理人使用印鑑

※代理人が入札書に押印する印鑑



※代理人が入札する場合は、入札執行前に提出すること。