

【記入例】

(様式2)

委 任 状

令和 8 年 8 月 3 日

三豊市長 山下 昭史 様

(委任者) 住 所 香川県三豊市〇〇町△△9999

商号又は名称 株式会社◇◇◇◇

代 表 者 名 代表取締役 三豊 太郎

代表取締役
之印

私は、三豊 花子  を代理人と定め、下記の三豊市公用車
売却入札に関する一切の権限を委任します。

記

1 開 札 日 令和8年8月19日

2 入 札 件 名 三豊市公用車売却

物件番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
入札委任			○			○			○	

※入札を委任（代理人が入札）する物件に○をつけてください。

【記入例】

(様式4)

入 札 書

1. 入札件名 三豊市公用車売却

物件番号	9
------	---

※物件番号を記入すること。(入札は、物件番号順に行います。)

2. 入札金額 (税込み金額を記載すること。)

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					¥	9	9	9	9	9

三豊市契約規則及び三豊市公用車売却入札要領を承知の上、入札します。

令和8年8月17日

入札者 住 所 香川県三豊市〇〇町△△9999

商号又は名称 株式会社◇◇◇◇

代表者氏名 代表取締役 三豊 太郎 印

代理人氏名 三豊 花子
(代理人が入札する場合)



三豊市長 山下 昭史 様

備考

- (1) 入札金額は、アラビア数字をもってインク又は墨で記入するとともに、頭書に¥の記号を付記すること。
- (2) 入札金額を訂正しないこと。
- (3) 代理人が入札する場合は、入札前に委任状を提出し、入札書に代理人の記名・押印(委任状に使用した印)をすること。この場合、代表者の印は不要とする。
- (4) 入札は、物件(1～10まで)ごとにそれぞれ行うものとします。

《入札用封筒 記載例》

(おもて)

入
札
書

三
豊
市
長

山
下

昭
史
様

(件名)

三
豊
市
公
用
車
売
却

物
件
番
号

○

代
表
者

商
号

ま
た
は

名
称

(うら)

印

印

印