

## ▼ 登録手順（メールアドレスで登録する場合）

### 手順1：登録画面の表示

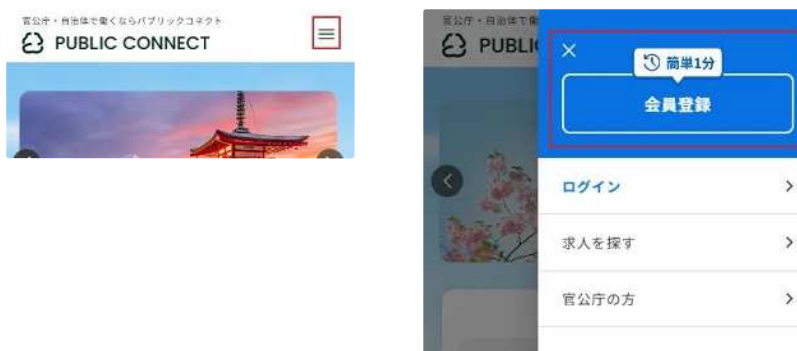
【パソコンの場合】


PUBLIC CONNECTにアクセスし、画面右上の[会員登録]を選択します。



【スマートフォン又はタブレットの場合】

PUBLIC CONNECTにアクセスし、右上のメニューバーより[会員登録]を選択します。



 以降の操作では、画面サイズは異なりますがパソコン、スマートフォンで同様の画面操作となります。

### 手順2：メールアドレスの登録

会員登録で使用するメールアドレスのほか、入力項目を全て埋めて一番下の[登録する]ボタンを選択します。





\*\*\*\*\*



チェックを入れておくと、希望条件に合致する求人が掲載された場合、自動的にメッセージ（メール）で通知を受け取ることができます。

- (1) 半角英数字を両方とも使用していること。（記号は使用できません）
- (2) 全体で8文字以上であること。

登録確認用のメールが送信された旨メッセージが表示されることを確認します。

登録したメールアドレスに確認用のメールを送信しました。  
メールに記載されているURLをクリックして、会員登録手続きを完了してください。

送信先:

登録したメールアドレスに届いているメールを確認し、メール内のリンクよりプロフィール登録に進みます。

まだ会員登録は完了していません。  
以下のURLをクリックして、会員登録の手続きを完了してください。

※こちらのURLの有効期限は72時間となりますので、ご注意ください。





## 手順5：プロフィール情報の登録（基本情報）

求人に応募するためには[基本情報][学歴][職歴]を登録する必要があります。


まずは基本情報を選択し、各項目に情報を入力します。



プロフィール写真も登録します。写真は[写真をアップロード]を選択すると、保存されているファイルから選択することが可能です。なお、プロフィール写真の登録は任意ですが、自治体側で申込時にプロフィール写真を必須としている場合、写真を登録していないと申込むことができません。

プロフィール写真 任意 非表示  
• 最近6か月以内に撮影した上半身・脱帽のカラー写真



 ここで登録する写真は、自治体に送られるプロフィール情報、そして受験票で表示される写真となります。登録後、イメージが表示されるので、向きや大きさなど、正しく表示されているか必ず確認をしてください。

資格及び語学力についてもPRできるものがあれば登録します。登録自体は任意ですが、自治体によっては所持している資格情報をプロフィール情報に明記するよう指定されている場合があります。



## 資格・語学力

資格1

資格 任意

2020/01

普通自動車運転免許

[±資格を追加](#)

語学力1

語学力 任意

英語

日常会話レベル

言語の資格 任意

• 取得時期

2020/01

• 資格名+得点、級などを記入してください

TOEIC700点

各項目の入力を終わったら、画面最下部の[保存する]を必ず選択します。

戻る

保存する

## 手順6：プロフィール情報の登録（基本情報）

続いて学歴及び職歴情報を登録します。

学歴又は職歴を選択し、各項目に情報を入力します。

求人へ応募できるまで

あと 3 ステップ

基本情報

入力する

学歴

入力する

職歴

入力する

基本情報

職歴・学歴

希望条件

スカウト設定

## 学歴

中学校卒業以降のすべての学歴を追加して記載してください。

各項目の入力を終わったら、画面最下部の[保存する]を必ず選択します。

戻る

保存する



ここまで登録を終えると求人に申し込むことが可能となります。

## 手順7：希望条件の登録（任意）

求人に応募するための必須項目ではありませんが、希望条件を登録をしておく他希望にマッチする求人が公開されると通知を受け取ることができるようになります。

[希望条件]を選択し、希望する勤務地や職種などを登録します。



## 希望条件

希望勤務地 任意

勤務地	
北海道	<input checked="" type="checkbox"/> 北海道
東北	<input type="checkbox"/> 青森 <input type="checkbox"/> 岩手 <input type="checkbox"/> 宮城 <input type="checkbox"/> 秋田 <input type="checkbox"/> 山形 <input type="checkbox"/> 福島
関東	<input type="checkbox"/> 東京 <input type="checkbox"/> 神奈川 <input type="checkbox"/> 埼玉 <input type="checkbox"/> 千葉 <input type="checkbox"/> 茨城 <input type="checkbox"/> 群馬 <input type="checkbox"/> 栃木

## 手順8：スカウト設定（任意）

求人に応募するための必須項目ではありませんが、スカウト設定をしておくと、自治体からスカウト（求人の案内）を受け取ることができるようになります。

## スカウト受信 \*必須

スカウトを「受け取る」にすると、あなたのプロフィールの一部が官公庁に公開され、官公庁から直接スカウトを受け取ることができます。

- ☒ 受け取る
- ☐ 受け取らない

## 非公開にする官公庁を追加 任意

非公開に設定したい官公庁を選択してください。  
設定すると、官公庁から見てあなたの情報が非表示となります。

正式な官公庁名で検索し、該当官公庁を選択してください。

現在設定中のプロフィール非公開官公庁

北海道庁

### ? 【非公開にする官公庁とは？】

ここで登録した自治体は、あなたのスカウト情報を閲覧することができなくなります。例えば、転職活動をしていることを自分の自治体には知られたくない場合は、ここで自分の自治体を選択・登録します。

### ? 【スカウト時にどこまでの情報が見られるのか？】

自治体がスカウト検索をすると、あなたの最終職歴と経歴（学歴・職歴）、希望条件のほか、プロフィールに書かれた資格・語学力、自己PRなどを参照することができます。

※氏名や住所、連絡先などは公開されません。