

回答書

(件名) 三豊市人事給与等事務業務委託

No.	資料名	頁	項目	質問内容	回答内容
1	三豊市人事給与等事務業務委託仕様書	2	受託者の要件	「システム提供を受託者(当社)が行い、協業社がシステムを用いて業務を執り行う体制を想定しております。 受託者は、地方公共団体において、対象人数 2,000 人以上の人事給与システム稼働実績がありますが、業務の受託実績はありません。 協業社は、“受託者の要件”を満たしております。 この体制での提案は、要件を満たすことになりますでしょうか」	本件の資格要件は、契約上の受託者(代表者)自身が、要件に定める「給与関係事務、手当認定業務及び年末調整事務」の受託実績を有していることを求めるものです。 したがって、受託者本人に当該実績がない場合は、要件を満たすものとはみなしません。 なお、本件では共同企業体による応募は認めていないため、協業体制による要件の代替も認めません。
2	三豊市人事給与等事務業務委託仕様書	3	第 2 章 2. システム機能要件	『「システム機能要件一覧」に示すとおりとする。一覧に掲げている機能要件に対し、対応状況及び実現方法を回答すること。』とありますが、システム運用を受託者が行うか、貴市職員が行うかを加味せず、システムとしての対応状況を回答する対応で問題ないでしょうか	システム運用を受託者が行うか、本市職員が行うかを加味せず、システムとしての対応状況を回答する対応で問題ありません。 なお、運用方法や操作主体に関する提案は、提案書内でご提示ください。
3	システム機能要件一覧		No.1	クライアント台数ではなく、利用者数(ログインID数)に応じたライセンスが必要となるため、利用者数(ログインID数)が増加すると追加のライセンス費用が発生する事となります。 今回、業務委託前提でのシステム導入となるため、システム利用者数は受託側の対応体制(人員構成)により決まるものと想定しておりましたが、貴市の判断で利用者数が追加されるケースを想定する必要がありますでしょうか？ なお、管理対象職員数については、一定のレンジを超過する場合、ライセンスのアップグレードが必要となり、追加費用が発生します。 契約期間内での追加費用発生が許容外となる場合、導入時点の契約期間内で想定される上限をお示しいただき、あらかじめ提示額に含めるよう対応いたしますが、問題ないでしょうか	本市においてシステムを直接操作するのは、人事課職員及び受託者であり、操作ユーザー(ログインID数)が追加されることは基本的に想定していません。ただし、人事課内の体制変更等により一時的に利用者を追加する場合があります。 なお、管理対象職員数については、契約期間内において大幅な増加を見込んでおらず、導入時点の職員数を基準として問題ありません。 ただし、組織の改編や機構の見直し等により、やむを得ず増加する場合(仕様書 第1章 7.職員数に示す概ね5%の増加を超える場合)には、受託者と協議のうえ対応を検討します。
4	システム機能要件一覧		No.6	No.3の要件をもって、要件対応 '○' との認識ですが、問題ないでしょうか	問題ありません。
5	システム機能要件一覧		No.9	基本的に保守の範囲内で対応と想定していますが、財政措置が講じられるような大規模な改修が必要となるケースでは、費用の負担をお願いする場合がありますが、問題ないでしょうか	国の制度改正等に伴い、国による財政措置(補助金や特別交付税措置等)が講じられる場合には、別途受託者と協議のうえ、必要な改修内容及び費用負担の取扱いについて調整するものとします。
6	システム機能要件一覧		No.19	基本和暦に対応していますが、一部のシステム制御用の年月日項目については、西暦表記のみとなりますが、問題ないでしょうか	問題ありません。

No.	資料名	頁	項目	質問内容	回答内容
7	システム機能要件一覧		No.23	帳票タイトルから推測される帳票として作成できると想定していますが、システム標準様式であり、帳票上の全ての項目や、その配置が、貴市想定異なる可能性があり、汎用検索機能等を活用し必要な項目をExcel(CSV)出力し用意したWordひな形に差し込み印刷する対応となり、差し込み印刷で実現可能な範囲での対応となりますが、問題ないでしょうか	問題ありません。 ただし、差し込み印刷に用いるWordひな形の作成および差し込み設定等の作業については、受託者において対応してください。 本市としては、出力対象データの提供および帳票の内容確認を行うものとします。
8	システム機能要件一覧		No.24	汎用検索機能を活用し、必要項目をデータ抽出する検索定義を用意する対応となりますが、問題ないでしょうか	問題ありません。 本市では、年度・所属(部署)名・職名(役職名)等の履歴を、職員ごとに時系列で一覧抽出できることを想定しています。 汎用検索機能において、特定の職員を条件に検索した際に、当該職員の異動履歴等が一行ずつ表示・抽出できる仕様であれば支障ありません。 検索定義(抽出条件)の作成および設定については、受託者において対応してください。
9	システム機能要件一覧		No.25	既定の機能においては、前歴換算率、換算月数については、前職ごとではなく、換算率ごとの月数を管理する仕様となっています。 前歴ごとの換算率と月数を管理する必要がある場合、備考欄にてメモ書きとして管理することになりますが、問題ないでしょうか	問題ありません。
10	システム機能要件一覧		No.26	研修は、講座ごとに、分類、教育機関、研修の種類を関連づけて管理できますが、それ以上の複雑な管理を行う事は、想定されていません。問題ないでしょうか	問題ありません。
11	システム機能要件一覧		No.29	”財務会計システム等への連動に必要なデータ”について、想定されている連動効果と項目名をお教えてください。	別添のサンプルデータの内容を想定しています。 ただし、現行の財務会計システム(IPK)への取込口については現在協議段階にあるため、項目構成や連動方式等については今後変更となる可能性があります。 なお、財務会計システムへの直接連携だけでなく、財務会計システムに連携する前段階として、現行人事給与システムへの取込(中間処理)後、本市で財務会計システムへ連携することも視野に入れています。
12	システム機能要件一覧		No.31	想定されている ”直感的に操作” をお示してください。システムでの操作と比較し、要件対応状況を判断させていただきます。	具体的には、役職名・所属名・給料表名・級・号等の項目について、コードを直接入力すれば自動的に名称が反映されるほか、コードが不明な場合でも文字検索やプルダウン等により候補を表示し、該当項目を選択できる操作性を想定しています。
13	システム機能要件一覧		No.32	発令原簿(システムの「履歴台帳」が相当すると想定)と、転出入表以外は、全て、システム機能の「辞令」として出力、出力対象者の選択や差し込み印刷するひな形ファイルを切り替えることによって、内示書か発令通知かを区別する運用となります。 問題ないでしょうか	問題ありません。

No.	資料名	頁	項目	質問内容	回答内容
14	システム機能要件一覧		No.40	No.36も含め、汎用検索機能を用いた条件検索により候補者を抽出する運用となります。 問題ないでしょうか	問題ありません。本市が想定する「昇給予定者データの自動作成」とは、基準日(例:令和8年1月1日、4月1日など)における在職年数、所属、給料表・級・号、年齢(例:55歳以上、60歳以上)等の条件を設定し、該当者を一括で抽出できる機能を指します。 そのため、汎用検索機能を活用し、これらの条件を指定して候補者を抽出できる運用であれば、要件を満たすものと考えます。
15	システム機能要件一覧		No.44	昇給予定情報や給与改定計算結果をもとに、発令データ形式のファイルを出力し、それを読み込むことで人事履歴情報に反映する運用となります。問題ないでしょうか	問題ありません。
16	システム機能要件一覧		No.45	”現給保障計算”の要件は、かつてマイナス改定が行われた際の措置と同等との認識で相違ないでしょうか	相違ありません。
17	システム機能要件一覧		No.62	ファイル形式の差異を埋めるため、フォーマット変換ツールを用意する想定ですが、問題ないでしょうか	問題ありません。
18	システム機能要件一覧		No.78	ファイル形式の差異を埋めるため、フォーマット変換ツールを用意する想定ですが、問題ないでしょうか	本市では、財務会計システム(IPK)への取込データはCSV形式での作成を想定しています。 そのため、フォーマット変換ツールを用いても、最終的にIPK取込仕様に適合したCSVデータが作成できる場合は問題ありません。 なお、財務会計システムへの直接連携だけでなく、財務会計システムに連携する前段階として、現行人事給与システムへの取込(中間処理)後、本市で財務会計システムへ連携することも視野に入れています。
19	システム機能要件一覧		No.80	LGWAN-ASP形式で導入した場合、LGWANに接続可能なPCからPDF参照する運用となります。 オンプレミス形式で導入した場合、イントラネット経由で接続可能なPCからPDF参照する運用となります。 問題ないでしょうか	本市としては、各職員が自身の給与明細をPCまたはスマートフォンから確認できることを想定しています。 したがって、LGWAN接続端末や市内イントラネット接続端末に限定される閲覧運用ではなく、本人認証を行ったうえで安全にアクセスできる仕組みであることが望ましい。
20	システム機能要件一覧		No.87	ファイル形式の差異を埋めるため、フォーマット変換ツールを用意する想定ですが、問題ないでしょうか	本市では、財務会計システム(IPK)への取込データはCSV形式での作成を想定しています。 そのため、フォーマット変換ツールを用いても、最終的にIPK取込仕様に適合したCSVデータが作成できる場合は問題ありません。 なお、財務会計システムへの直接連携だけでなく、財務会計システムに連携する前段階として、現行人事給与システムへの取込(中間処理)後、本市で財務会計システムへ連携することも視野に入れています。
21	システム機能要件一覧		No.88	LGWAN-ASP形式で導入した場合、LGWANに接続可能なPCからPDF参照する運用となります。 オンプレミス形式で導入した場合、イントラネット経由で接続可能なPCからPDF参照する運用となります。 問題ないでしょうか	本市としては、各職員が自身の給与明細をPCまたはスマートフォンから確認できることを想定しています。 したがって、LGWAN接続端末や市内イントラネット接続端末に限定される閲覧運用ではなく、本人認証を行ったうえで安全にアクセスできる仕組みであることが望ましい。

No.	資料名	頁	項目	質問内容	回答内容
22	システム機能要件一覧		No.91	ファイル形式の差異を埋めるため、フォーマット変換ツールを用意する想定ですが、問題ないでしょうか	本市では、財務会計システム(IPK)への取込データはCSV形式での作成を想定しています。 そのため、フォーマット変換ツールを用いても、最終的にIPK取込仕様に適合したCSVデータが作成できる場合は問題ありません。 なお、財務会計システムへの直接連携だけでなく、財務会計システムに連携する前段階として、現行人事給与システムへの取込(中間処理)後、本市で財務会計システムへ連携することも視野に入れています。
23	システム機能要件一覧		No.92	LGWAN-ASP形式で導入した場合、LGWANに接続可能なPCからPDF参照する運用となります。 オンプレミス形式で導入した場合、イントラネット経由で接続可能なPCからPDF参照する運用となります。 問題ないでしょうか	本市としては、各職員が自身の給与明細をPCまたはスマートフォンから確認できることを想定しています。 したがって、LGWAN接続端末や庁内イントラネット接続端末に限定される閲覧運用ではなく、本人認証を行ったうえで安全にアクセスできる仕組みであることが望ましい。
24	システム機能要件一覧		No.97	LGWAN-ASP形式で導入した場合、LGWANに接続可能なPCからPDF参照する運用となります。 オンプレミス形式で導入した場合、イントラネット経由で接続可能なPCからPDF参照する運用となります。 問題ないでしょうか	本市としては、各職員が自身の給与明細をPCまたはスマートフォンから確認できることを想定しています。 したがって、LGWAN接続端末や庁内イントラネット接続端末に限定される閲覧運用ではなく、本人認証を行ったうえで安全にアクセスできる仕組みであることが望ましい。
25	システム機能要件一覧		No.103	職員ごとの負担金については、あくまで参考情報の扱いになり、負担金対象者全員を合算しても、納付額と端数分の差異が生じることになりますが、問題ないでしょうか	問題ありません。
26	システム機能要件一覧		No.118	事業は、細目(目の内訳)としての管理になります。問題ないでしょうか	問題ありません。
27	システム機能要件一覧		No.123	要求される項目数によっては対応できない可能性があります。問題ないでしょうか	本市が想定しているのは、同一の会計年度任用職員が、同一月内に複数の任用または勤務区分で勤務している場合に、それぞれの勤務実績に応じて給与を計算し、合算して一括支給できることです。 具体的には、 同一報酬単価で異なる勤務地(例:複数の学校・施設)に勤務する場合 異なる報酬単価で勤務する場合(例:中学校講師と部活動指導員を兼務する場合) を想定しています。 なお、上記のような複数勤務・複数単価の組み合わせへの対応が難しい場合は、その制約内容を提案書に明記のうえご提示ください。
28	システム機能要件一覧		No.132	ファイル形式の差異を埋めるため、フォーマット変換ツールを用意する想定ですが、問題ないでしょうか	本市では、財務会計システム(IPK)への取込データはCSV形式での作成を想定しています。 そのため、フォーマット変換ツールを用いても、最終的にIPK取込仕様に適合したCSVデータが作成できる場合は問題ありません。 なお、財務会計システムへの直接連携だけでなく、財務会計システムに連携する前段階として、現行人事給与システムへの取込(中間処理)後、本市で財務会計システムへ連携することも視野に入れています。

No.	資料名	頁	項目	質問内容	回答内容
29	システム機能要件一覧		No.134	LGWAN-ASP形式で導入した場合、LGWANに接続可能なPCからPDF参照する運用となります。 オンプレミス形式で導入した場合、イントラネット経由で接続可能なPCからPDF参照する運用となります。 問題ないでしょうか	本市としては、各職員が自身の給与明細をPCまたはスマートフォンから確認できることを想定しています。 したがって、LGWAN接続端末や市内イントラネット接続端末に限定される閲覧運用ではなく、本人認証を行ったうえで安全にアクセスできる仕組みであることが望ましいと考えます。
30	システム機能要件一覧		No.135	対応可能な「法定調書」は、「給与所得の源泉徴収票（給与支払報告書）」と「退職所得の源泉徴収票」となります。 「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」には対応していません。問題ないでしょうか	現段階では問題ありません。 ただし、今後、外部人材や臨時的な業務委託契約に係る報酬支払等の処理が発生する可能性もあることから、将来的に「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」にも対応可能な機能を有していることが望ましいと考えます。
31	システム機能要件一覧		No.139	LGWAN-ASP形式で導入した場合、LGWANに接続可能なPCからPDF参照する運用となります。 オンプレミス形式で導入した場合、イントラネット経由で接続可能なPCからPDF参照する運用となります。 問題ないでしょうか	本市としては、各職員が自身の給与明細をPCまたはスマートフォンから確認できることを想定しています。 したがって、LGWAN接続端末や市内イントラネット接続端末に限定される閲覧運用ではなく、本人認証を行ったうえで安全にアクセスできる仕組みであることが望ましい。
32	システム機能要件一覧		No.140	職員ごとの負担金については、あくまで参考情報の扱いになり、負担金対象者全員を合算しても、納付額と端数分の差異が生じることになりますが、問題ないでしょうか	問題ありません。
33	委託予定業務一覧		Excelの 29行目	定員管理調査と給与実態調査については、作成が必要な資料を把握しており、人事給与システムの対応する機能进行操作運用する事で作成できますが、制度実態調査と勤務条件調査については、具体的にどのような資料作成が必要となるのでしょうか、サンプルをご提供いただけますと幸いです。	制度実態調査および勤務条件調査においては、調査項目が多岐にわたるため、すべてを網羅的に列挙することは困難ですが、主に職員の勤務状況や勤務条件に関する基礎データの集計・抽出を行うものです。 具体的には、以下のような資料作成を想定しています。 一般職員の年次有給休暇の取得状況（平均取得日数）に関する集計 → 全職員の年休取得データから派遣職員・育児休業中職員等を除外し、対象者の平均取得日数を算出 各月の時間外勤務総時間数の把握 → 月100時間以上の時間外勤務者を抽出し、勤務状況を分析 育児休業関係 → 育児休業取得者数および取得期間（延べ日数）の把握・集計 また、会計年度任用職員等実態調査および制度の施行状況に関する調査においては、会計年度任用職員の任用件数、部門別・職種別・男女別等の集計を行うための基礎資料作成を想定しています。 これらは、人事給与システム・庶務事務システム内の勤務実績データや休暇・時間外勤務・任用情報等を抽出し、Excel等で加工・集計して作成することを想定しています。 なお、具体的な調査様式は、毎年度総務省から示される調査要領等に基づき、適宜対応することになります。

No.	資料名	頁	項目	質問内容	回答内容
34	委託予定業務一覧		Excelの 38行目	システム間のファイル形式の差異を埋めるため、フォーマット変換が必要になる想定ですが、庶務事務システムから排出されるデータの項目レイアウトとデータ形式(エクセル・CSV、又はそれ以外)を、お教えてください。 サンプルをご提供いただけますと幸いです。	みとよ市民病院および水道企業団からの時間外勤務データについては、いずれも同一フォーマットでの提供となります。 一方、庶務事務システムにおける時間外勤務データは、各処理段階により排出されるデータフォーマットが異なるため、一概に統一仕様を示すことはできません。 提示するサンプルデータは、「本市人事給与システムに取込み、支給明細に反映させる最終形のデータフォーマット(CSV形式)」となります。 なお、どの処理段階においてデータ提供を行うかについては、受託者と協議のうえで決定する予定です。
35	委託予定業務一覧		Excelの 39行目	紙媒体で提出されるデータ量をお教えてください(紙媒体が何枚あり、帳票上のいくつかの項目の入力をするか等)	紙媒体の給与計算書は、各所属単位で取りまとめたものを月ごとに提出しており、総数としては1月分でおおむね900～1,000枚程度となります。 紙媒体を出力する目的は、計算書の内容確認および照合のために使用しており、チェック作業を紙上で行うためです。 また、帳票上で入力対象となる主な項目は、「支出科目」「所属」「職員番号」「氏名」「出勤時間数」「時間外」「有給時間数」「割増時間数」の8項目です。 時間数を入力することで、Excel上の関数により「報酬額」「費用弁償(通勤手当)」「費用弁償(非課税)」「時間外手当」「総額」が算出されます。 本市人事給与システムへの登録については、基本的には手入力ではなく、Excelマクロを用いて上記項目のデータ取込を行う運用としています。
36	委託予定業務一覧		Excelの 40行目	厚生控除が休職などでできない結果を団体保険会社に報告するという理解でよろしいでしょうか	各団体からは、毎月の調定額(本市から納付予定の金額)が通知されるため、本市において職員異動等がない場合は、そのまま同額を納付する旨を回答しています。 一方で、退職や休職、生命保険の脱退等により控除額に変更が生じた場合には、その異動内容を人事給与システムに登録し、減額等を反映した納付額を各団体へ報告しています。 これら一連の業務(控除額の登録、調定・納付確認、各団体への報告等)を委託対象業務として想定しています。 なお、各団体とのやり取りは、現状では紙媒体による通知・報告が中心となっています。
37	委託予定業務一覧		Excelの 122行目	給与の支給額や手続きの進捗について、個々の職員より直接連絡があり、対応するという理解で相違ないでしょうか	相違ありません。

No.	資料名	頁	項目	質問内容	回答内容
38	委託予定業務一覧		Excelの 126行目	想定されている成果物のイメージ(詳細さ等)をご教授ください。※ サンプル をご提供いただけますと幸いです。	別添の業務運用フローを理想としており、同様の粒度・構成での成果物作成を想定しています。 本市としては、人事課職員が異動により入れ替わっても、当該フローやマニュアルを参照すれば、委託者および受託者それぞれの業務範囲が明確に把握でき、異動直後でも迷うことなく処理が行える内容としたいと考えています。 そのため、成果物としては、単なる作業手順書にとどまらず、業務区分ごとに役割分担・処理手順・使用帳票等を体系的に整理した文書構成を想定しています。