

企画提案書等評価シート

区分	評価項目	評価基準(概要)	配点
企画提案書 (220点)	① 基本方針・業務理解	・提案が現実的であり、市の目的・期待効果と整合しているか ・事務の正確性・効率化・平準化の実現方針が明確か	30
	② 実現性・対応範囲	・システム機能要件一覧の充足度・実現方法 ・委託予定業務一覧の実現度合い(対応不可業務は代替案の合理性) ・IPK連携・データ移行の具体性、障害時対応・BCP体制 ・履行場所要件の充足度・段階的移行への対応方針	100
	③ 事業者の信頼性・実績	・直近3年間の売上高・経常利益・技術者数等の安定性 ・国・自治体等における人事給与BPO受託実績 ・個人情報保護・情報セキュリティへの取組	20
	④ 事務実施体制	・繁閑対応・引継ぎ体制が確保されているか ・市人事課との迅速な連携体制 ・スケジュール管理・業務改善の仕組み	25
	⑤ セキュリティ・情報管理体制	・個人情報漏えい時の報告・対応体制 ・バックアップ・リカバリー体制 ・従事者への個人情報保護教育の徹底	15
	⑥ 教育・研修	・業務従事者への教育・研修計画が整備されているか ・マニュアル類の作成・整備状況	10
	⑦ 追加提案	・経費削減・効率化・職員の時間外削減につながる具体的提案があるか ・勤怠管理の将来システム化など有意義な提案を含むか	20
プレゼン (20点)	⑧ プレゼンテーション	・人事給与等の事務に精通し、本業務の目的を十分に理解しているか ・市の立場に立った考え方で実施することが期待できるか	20
価格評価 (60点)	⑨ 価格評価	【算出方式】 (最低見積額 ÷ 当該事業者の見積額) × 60点 ※最低価格を提示した事業者を満点(60点)とする	60
合 計			300