

企画提案書等評価シート

項目		評価基準	配点
企画提案書(220点)			
	基本方針	・提案が現実的であり、市の目的や期待効果と整合しているか ・全体の考え方が明確で効果が見込めるか	30
	実現性・対応範囲	・システム機能要件や委託予定業務一覧の実現度合い ・履行場所要件の充足度 ・可用性・耐障害性、情報管理体制	80
	事業者状況・実績	・直近3年間の実績や組織体制が信頼できるか ・民間企業・国・自治体等での受託実績があるか ・個人情報保護・セキュリティ教育に取り組んでいるか	20
	事務実施体制	・閑繁対応や引継ぎ体制 ・個人情報保護の徹底体制 ・人事課との連携体制、スケジュール管理	30
	教育・研修	・従事者教育・研修体制が整備されているか	10
	追加提案	・経費削減、効率化、職員の時間外削減につながる提案があるか	50
プレゼンテーション		・人事給与事務に精通しているか ・市の立場に立った考え方で実施できるか	20
価格評価		・見積額に基づく評価	160
合計			400

算出方法

「企画提案書等評価シート」の各項目について、審査委員はA～Eの5段階で評価を行う。
A=100%、B=80%、C=60%、D=40%、E=20%と換算し、委員ごとの評価点を集計する。
その平均点を当該事業者の提案点とし、小数点第1位を四捨五入して算出する。

区分	評価点	評価内容
A	100%	要求事項について十分要件を満たしており、さらに有益な提案がある。
B	80%	要求事項について十分要件を満たしている。
C	60%	必要最低限の要件を満たしている。
D	40%	やや要件を満足していない。
E	20%	要件を満たしていない。

価格評価

価格評価は以下の算式によって算定する。
(最低見積額 ÷ 当該事業者の見積額) × 160点
なお、最低価格を提示した事業者を満点(160点)とし、他の事業者は比率に応じた得点とする。