

企画提案書記載項目一覧表

No	項目	記載内容
1	基本的な考え方	(1) 提案にあたっての基本的な考え方
		(2) 市が掲げる目的・期待効果を達成するための手法
		(3) システム機能要件・委託予定業務一覧の実現度合い
		(4) 提案の特徴・アピールポイント
		(5) 業務受託における留意点・重点事項
		(6) 設計及び運用スケジュール
2	事業者概要	(1) 信頼性・将来性に関する情報(直近3年間の売上高、経常利益、保有技術者数など)
		(2) 民間企業・国・自治体等における取組方針、取組状況、受託実績
		(3) 個人情報保護及び情報セキュリティへの取組み
3	履行場所の要件	履行場所のセキュリティに関する事項
4	可用性・耐障害性・情報管理	(1) 障害発生時の業務影響を最小化する具体策
		(2) 個人情報漏えい等の事案発生時の報告・対応体制
		(3) 重要情報のバックアップ及びリカバリー体制
5	専門性	地方公務員給与体系、厚生年金、共済組合制度に関する知識・対応力
6	業務体制	(1) 業務責任者を明記した体制(通常期・繁忙期)
		(2) 現場体制と必要知識・個人情報保護教育
		(3) 従事者への研修等
7	その他	受託業務に対する有意義な追加提案