

## 提出申請書類チェックリスト

申請書類に不備がある場合は受理できませんので円滑な支給に向け、必ずこのチェックリストで必要な書類がすべてそろっているか再度確認し、申請書と一緒に提出してください。

(提出書類を確認しチェック欄にチェックをしてください)

チェック欄	提出書類	説明
<input type="checkbox"/>	交付申請書（様式第1号）	申請書の記載内容に不備はないか
<input type="checkbox"/>	誓約書（様式第2号）	誓約書の内容に不備はないか
<input type="checkbox"/>	事業収入減少高計算表	令和2年3月～12月の対象月が前年度と比較して30%以上かつ10万円以上減少となっているか
<input type="checkbox"/>	確定申告書	最新の申告書となっているか
<input type="checkbox"/>	法人	確定申告書別表一の控え（写） 法人事業概況説明書の控え（写）
<input type="checkbox"/>	個人	青色申告 確定申告書第一表の写し 青色申告決算書の写し ※税務署受付印有り、又は「受信通知添付」
<input type="checkbox"/>		白色申告 確定申告書第一表の写し 収支内訳書の写し ※税務署受付印有り、又は「受信通知添付」
<input type="checkbox"/>	市内に事業所等があることがわかる書類	営業許可証の写し、ホームページの写し、耕作証明等
<input type="checkbox"/>	対象月（売上減少となった月）の売上を証する書類	売上台帳等 ※昨年度分（確定申告書の中で記載があれば不要）と今年度分
<input type="checkbox"/>	本人確認資料	個人事業主の方は運転免許証等を添付しているか
<input type="checkbox"/>	口座確認資料	申請者名義の通帳写しを添付しているか
<input type="checkbox"/>	従業者数確認資料	法人の方は従業者数が分かる資料を添付しているか
<input type="checkbox"/>	請求書（様式第4号）	記載内容に不備はないか

提出する申請書類等について確認しました

令和 年 月 日

申請者氏名