

証 明 等 交 付 申 請 書

三 豊 市 農 業 委 員 会 会 長 様

令和 年 月 日

窓 口 に 来 た 人 (申 請 者)	住 所			
	フリガナ		電話番号	
	氏 名		生年月日	年 月 日
証 明 等 が 必 要 な 人	住 所	□ 上記申請者の住所に同じ		
	フリガナ		生年月日	年 月 日
	氏 名	□ 上記申請者の氏名に同じ		
申 請 者 と の 続 柄 (関 係)	□ 本人 □ 同居親族 □ 代理人(続柄)			
使 用 目 的				

☐ 農地台帳	通
☐ 耕作証明書	通

※委任状は裏面にあります。

市 取 扱 欄	交付者		交付数	通
	本 人 確 認	□ 1 種類の書類確認で可(写真有)		□ 免・個・住・パ・補・その他()
		□ 2 種類以上の書類確認(写真無)		□ 保・介・後・年・社・その他()
		□ 聞き取り		

委任状

※必ず委任する人が記入してください。

年 月 日

三豊市農業委員会会長 様

私は、次の者を代理人と定め、本申請に係る証明書等の受領に関する行為を委任します。

代理人	住 所			
	氏 名		生年月日	年 月 日

委任者	住 所			
	氏 名	印		
	生年月日	年 月 日	電話	

委任者欄は、本人が署名又は記名押印をしてください。

やむを得ず代筆される場合は、余白に代筆理由及び代筆者の住所・氏名を記入し、代筆者の認め印を押印してください。なお、その場合は委任者の氏名の後に委任者のぼ印をお願いいたします。