証明等交付申請書

三豊市農業委員会会長　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 窓口に来た人(申請者) | 住所 |  |
| フリガナ |  | 電話番号 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年 月 日 |
| 証明等が必要な人 | 住所 | □上記申請者の住所に同じ |
|  |
| フリガナ | 　 | 生年月日 | 年 月 日 |
| 氏名 | □上記申請者の氏名に同じ |
| 申請者との続柄(関係) | □ 本人　　□ 同居親族　　□ 代理人(続柄　　　　　　　 　　　　　　　　　　) |
| 使用目的 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 農地台帳 | 通 |
|  | 耕作証明書 | 通 |

※委任状は裏面にあります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 市取扱欄 | 交付者 | 　 | 交付数 | 通 |
| 本 人確 認 | □１種類の書類確認で可(写真有) | □ 免・個・住・パ・補・その他(　　　　　　　　　) |
| □２種類以上の書類確認(写真無) | □ 保・介・後・年・社・その他(　　　　　　　　　) |
| □ 聞き取り | 　 |

|  |
| --- |
| 委　　任　　状※必ず委任する人が記入してください。　　　　　年　　月　　日三豊市農業委員会会長　　　様私は、次の者を代理者と定め、本申請に係る証明書等の受領に関する行為を委任します。 |
|  | 代理人 | 住所 |  |  |
| 氏名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
|  |
|  | 委任者 | 住所 |  |  |
| 氏名 | ㊞ |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | 電話 |  |
|  |
| 委任者欄は、本人が署名又は記名押印をしてください。やむを得ず代筆される場合は、余白に代筆理由及び代筆者の住所・氏名を記入し、代筆者の認め印を押印してください。なお、その場合は委任者の氏名の後に委任者のぼ印をお願いいたします。 |