三豊市学校管理包括業務公募型プロポーザル実施要領等に対する質問への回答

令和8年11月13日 公開

業務名　三豊市学校管理包括業務
（1）学校事務補助員業務
（2）学校用務員業務
（3）特別支援教育支援員業務
（4）教員業務支援員（スクールサポートスタッフ）業務

番 号	質問項目	内　　容	回　　答
1	実施要領 3ページ 5．事務手続き (5)参加表明書の提出について	提出書類④法人等の概要（組織及び運営に関する事項）を記載した書類は当該部分の記載のある⑨会社案内のパンフレットの提出で置き換えることは可能であるかご教示ください。	必要な内容が記載されたものであれば差し支えありませんが、当該部分の箇所について明示するするようにしてください。
2	実施要領 3ページ 6．業務内容に付随する質問	(2)文書送達、連絡関係や(3)ごみ搬出関係で車両を使用する場合、学校用務員が使用できる公用車の有無をご教示ください。	学校用務員が使用できる公用車はありません。
3	実施要領 3ページ 6．業務内容に付随する質問	(2)文書送達、連絡関係や(3)ごみ搬出関係で車両を使用する際に使用できる公用車がなく、学校用務員の私用車を使用する場合の費用分担（自治体負担・受託者負担）についてご教示ください。受託者側で負担する場合は目安となる学校用務員に支払われている（燃料費など）費用実績をご教示ください。	学校用務員の私用車を使用する費用分担は受託者負担といたします。 学校用務員に支払われている燃料費相当（旅費）の実績については、別途、提供いたします。
4	仕様書 1ページ 3.作業環境について	「備品については、教育委員会が無償で貸与または提供する」とありますが、受託者側で人件費以外に係る消耗品費等がございましたらご教示ください。	消耗品費として、被服費（作業着等）や文具・雑貨（筆記用具、茶器・お茶等）となります。
5	仕様書 業務別仕様書 1ページ 6．業務内容に付随する質問	(1)学校管理関係⑥教材費等会計処理業務（学校徴収金） 教材費等の徴収に係る準備、集計、支払等、関係文書作成とは各学校事務補助員が学校毎に徴収した（徴収する）金銭の事務作業を行う業務と捉えてよろしいかご教示ください。	お見込みのとおりとなります。
6	仕様書 業務別仕様書 1、2ページ 6．業務内容に付随する質問	(1)学校管理関係⑥教材費等会計処理業務（学校徴収金） (2)学校給食関係④給食費管理（徴収、支払い等） (3)ＰＴＡ関係②会費徴収、予算管理、執行 それぞれの徴収に係る手数料及び支払いシステム等の費用分担（自治体負担・受託者負担）についてご教示ください。また、受託者側で負担する場合は件数や徴収回数などをご教示ください。	それぞれの徴収に係る手数料及び支払いシステム等の受託者負担はありません。
7	仕様書 業務別仕様書 2ページ別記 各学校の配置人数について	小学校15校・中学校6校のうち、一人体制の現場数をご教示ください。	現在の配置では、学校内で一人体制となる現場数は小学校1校です。その他の学校については、2～4業務の配置となります。 委託する4業務について、現在の配置は次のとおりです。 (1)学校事務補助員業務　5校 (2)学校用務員業務　17校 (3)特別支援教育支援員業務　20校 (4)教員業務支援員（ｽｸｰﾙｻﾎﾟｰﾄｽﾀｯﾌ）業務　20校
8	仕様書 業務別仕様書 3ページ 6．業務内容に付随する質問	(4)施設管理、営繕、購入関係に記載されている①～④の全てにおける購入や発注関係における費用について、その費用分担（自治体負担・受託者負担）をご教示ください。また受託者負担の場合は目安となる費用実績をご教示ください。	購入や発注関係における費用分担は自治体負担といたします。

番 号	質問項目	内　　容	回　　答
9	仕様書 業務別仕様書 2、4、5、8ページ ※参考 実績に付随する質問	各業務の参考となる人件費については令和８年９月実績となっていますが今年度の人事院勧告による人件費の変更などが予測されるかご教示ください。また、その場合は予測額を含めた見積書が必要かご教示ください。	今年度の人事院勧告による人件費の変更などは予測されますが、現時点では確定しているものではありません。見積書には、今年度分の予測額について【基本給が5%上昇する】と仮定して、含めた金額で提出してください。
10	仕様書 業務別仕様書 ※参考 各個人の給与設定について	現在勤務されている方の個人別の給与をご教示いただけますでしょうか。尚、毎年のベースアップの実績もご教示ください。	現在勤務している個人別のデータについてはお答えすることはできません。業務別仕様書に記載の実績を参考にしてください。毎年のベースアップの実績については、最近の人事院勧告による市会計年度任用職員の上昇率は、約5%程度となります。参考に、今年度の市会計年度任用職員制度実施要領を抜粋した資料【給料・報酬表、期末・勤勉手当等）を、別途、提供いたします。
11	仕様書 業務別仕様書に付随する質問 必要な資格について	仕様書に記載はございませんが、従業員に必要な資格がございましたらご教示ください。	委託する4業務については、必要な資格は要件としておらず、必須の資格はありません。 業務を行うにあたり、必要な知識及び経験を有するとともに、関係法令を十分に理解し、業務を滞りなく円滑に遂行できるような人員配置をお願いします。