ライフジャケット貸出申請書

三豊市

令和　　　年　　　月　　　日

学校教育課　様

学校（団体）名

代表者名

住　所

電話番号

裏面の事項を遵守し、下記のとおり物品の借用を申し込みます。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 |  | | | |
| 使用場所 |  | | | |
| 借用期間 | 令和　　年　　月　　日（　　　）から令和　　年　　月　　日（　　　）まで | | | |
| 借用物品 | 物品名 | 数　　量 | ※貸出者 | ※受取者 |
| ライフジャケットＭサイズ  (身長105cm～125cm) | 着 |  |  |
| ライフジャケットＬサイズ  (身長125cm～155cm) | 着 |  |  |
| 返却日時  （１週間をめどに） | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　） | | | |
| 担当者 | 氏　名  　連絡先　ＴＥＬ | | | |

　※は記入の必要ありません

裏面に、遵守事項がありますので、必ずお読みください。

【申請書提出先・問い合わせ先】

三豊市教育委員会事務局　学校教育課

ＴＥＬ　０８７５－７３－３１３１

E-mail　gakkoukyouiku@city.mitoyo.lg.jp

遵　守　事　項

1. 物品を使用する際は正しく装着するとともに、活動中の安全管理に十分な配慮を行います。
2. 物品の使用により借受者が受けた被害、または借受者が第三者に与えた損害に対して、三豊市教育委員会は一切その責任を負わないことを了承します。
3. 使用中に物品が破損した場合は、その使用を取りやめ、速やかに学校教育課に報

告を行います。物品の破損、紛失等については、申請者がその責任を負います。

1. 活動終了後は以下の作業を行います。

ア　物品を洗浄して汚れを落とし、十分に乾燥させて返却します。

イ　物品の数や以上の有無を確認し上で返却します。

1. 第三者には転貸しません。