

# 記入例

様式第1号(第3条関係)

## (幼稚園・認定こども園・保育施設等) 教育・保育給付認定申請書 兼 利用申込書

三豊市長 様

次のとおり、教育・保育給付認定及び幼稚園、こども園及び保育施設等の施設利用を申し込みます。

なお、本申請の事務に必要な住民登録及び税に関する賦課徴収情報(同一世帯及び同居者を含む)について確認されることに同意します。また、虚偽の届出をした場合や必要書類を提出しない場合は、利用を解除(退所)させられても異議はありません。

申込日 令和 5 年 11 月 8 日

保護者(申請者)	氏名	三豊 太郎	
	住所	三豊市 高瀬町下勝間2373-1 <未転入の場合> (令和 6 年 1 月 中旬 日転入予定) 現住所: 〇〇市〇〇町〇〇番地	
	連絡先	電話番号 続柄 ① 090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 (父)	電話番号 続柄 ② 090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 (母)

氏名	(ふりがな) みとよ いちろう	生年月日	平成 2 年 4 月 12 日生 (令和 6 年 4 月 12 日生) (R6. 4. 1 現在年齢 3 才)	障害者手帳等の有無	有・無 (有の場合は、写しを添付。)
	三豊 一郎	個人番号	第 1 子	アレルギー等	

個人番号(マイナンバー)を記入してください。

アレルギーや熱性けいれんがある場合は必ず記入。ない場合、まだわからない場合は「無」又は「今のところ無」等記入。

幼稚園と保育施設を両方希望できます

幼稚園のみ希望の場合は5歳の年度末までご記入ください。  
例: 3歳児の場合  
令和6. 4. 1~令和9. 3. 31

施設名	希望理由	希望理由
<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園・こども園(1号認定)	<input checked="" type="checkbox"/> 保育施設等・こども園(2号・3号認定)	
第1希望 △△保育所	(希望理由) 家から近い	
第2希望 〇〇幼稚園	(希望理由)	
第3希望 希望なし	(希望理由)	
※上記以外の施設も希望する場合は、別紙の補助調査票にご記入ください。(保育施設等希望者のみ)		
利用時間	<input checked="" type="checkbox"/> 保育標準時間 8:30~16:30(8時間)を超える利用	<input type="checkbox"/> 保育短時間 8:30~16:30(8時間)以内の利用

○家庭の状況 希望日時点の状況をご記入ください。

生活保護の適用の有無	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有	「求職活動」と「育児休業」は短時間になります。
ひとり親世帯の適用の有無	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有	※ それが分かる書類を添付してください。

個人番号(マイナンバー)を記入してください。

保護者	氏名	続柄	生年月日(年齢)	職業又は学校名等	個人番号
	(ふりがな) みとよ たらう	三豊 太郎	父	HO・O・O(31)	会社員
(ふりがな) みとよ はなこ	三豊 花子	母	HO・O・O(28)	パート	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
同居家族・同居人	三豊 二郎	弟	RO・O・O(1)	〇〇保育所	
	三豊 ユタカ	祖父	SO・O・O(65)	農業	
	三豊 サチ	祖母	SO・O・O(64)	無職	

(注)別世帯であっても、保護者が扶養同一敷地内(又は隣接地)で親族( )

- ・申請する子ども以外の世帯員全員をご記入ください。
- ・別世帯であっても、保護者が扶養している兄弟姉妹(大学生含む)がいる場合は、ご記入ください。
- ・同一敷地内(又は隣接地)で親族(祖父母等)がいる場合は、別世帯であっても、世帯員としてご記入ください。

添付書類を  
忘れずに

○保育を必要とする理由 (幼稚園のみを希望する場合は、記入不要です。)

子どもとの続柄	保育を必要とする理由 (該当する項目に☑)		添付書類
(保護者)  <b>父</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 就労	(労働) 1ヵ月 <b>21</b> 日 1日 <b>8</b> 時間	<b>就労証明書 又は 自営業申立書</b>
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	(分娩予定日：令和 年 月 日)	母子手帳(写)
	<input type="checkbox"/> 保護者の疾病等		診断書(写)
	<input type="checkbox"/> 保護者の障がい		障害者手帳等(写)
	<input type="checkbox"/> 同居又は長期入院等している親族の介護・看護		状況申立書 診断書等
	<input type="checkbox"/> 災害復旧		罹災証明等
	<input type="checkbox"/> 求職活動		求職活動申出書
	<input type="checkbox"/> 就学		就学証明書 就学時間が分かる書類
	<input type="checkbox"/> 虐待・DVのおそれがある場合		届出(写)
	<input type="checkbox"/> 育児休業取得中に、既に保育サービスを利用している子どもがいて継続利用が必要である場合		それが分かる書類
<input type="checkbox"/> 児童福祉等の観点から、特に保育の必要性が高いと判断した場合		それが分かる書類	
子どもとの続柄	保育を必要とする理由 (該当する項目に☑)		添付書類
(保護者)  <b>母</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 就労	(労働) 1ヵ月 <b>20</b> 日 1日 <b>4</b> 時間	<b>就労証明書 又は 自営業申立書</b>
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	(分娩予定日：令和 年 月 日)	母子手帳(写)
	<input type="checkbox"/> 保護者の疾病等		診断書(写)
	<input type="checkbox"/> 保護者の障がい		障害者手帳等(写)
	<input type="checkbox"/> 同居又は長期入院等している親族の介護・看護		状況申立書 診断書等
	<input type="checkbox"/> 災害復旧		罹災証明等
	<input type="checkbox"/> 求職活動		求職活動申出書
	<input type="checkbox"/> 就学		就学証明書 就学時間が分かる書類
	<input type="checkbox"/> 虐待・DVのおそれがある場合		届出(写)
	<input type="checkbox"/> 育児休業取得中に、既に保育サービスを利用している子どもがいて継続利用が必要である場合		それが分かる書類
<input type="checkbox"/> 児童福祉等の観点から、特に保育の必要性が高いと判断した場合		それが分かる書類	