

指定・更新申請添付書類一覧表（総合事業）

	書類	様式	備考
1	登記事項証明書又は条例		写しの場合は原本証明をしてください
2	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表	参考様式1	
3	組織体制図	任意様式	法人内での兼務関係がわかるものを作成してください
4	雇用契約書の写し等		写しに原本証明をしてください
5	事業所の平面図、位置図	参考様式3	・当該事業に関するものに限る
6	外観及び内部の様子が分かる写真		
7	土地の公図、土地及び建物の登記事項証明書、賃貸借契約書の写し等		写しの場合は原本証明してください
8	運営規程		
9	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式5	
10	損害保険証書等		写しの場合は原本証明してください
11	誓約書	参考様式6	
12	社会保険及び労働保険への加入状況に係る確認票		

※併せて、体制届出書を提出してください。

※地域密着型サービスと併せて申請する場合は、同様の添付書類は提出不要です。

※更新申請にあっては、前回申請時と同様の書類は、提出不要です。

※この他、必要と判断した書類があれば、別途提出を求めることがあります。