|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　（アラビア数字で記載し、頭書に￥の記号を付し、訂正しないでください。） |
|  | 金　額 |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　ただし、　　　　　　　　＊利用回数については、実績参照。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日三豊市長　山下昭史　殿 |
| 　　　　　　住　　　所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　 債権者　　　　　　　法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 支払の方　法 | 口　座振替払□ |  | 現金払□ | 隔地払県外送金□ | 小切手払□ |  |
| 預金種目 | 当座□ | 普通□ | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 口座名義 |  |
|
|
| おねがい | 1. 希望する支払の方法の□の個所に∨印を付してください。
2. 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の□箇所に∨印を付してください。
3. 現金払いは、指定金融機関の店舗名を記載してください。
4. 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
5. 印影届は、現金払の場合に請求印と同じ印（代理受領者にあっては、代理受領者印）を押してください。
6. 請求金額の内訳書は、請求印をもって本書と割印の上、添付してください。
 |  |
|  |
|  |