

変更届添付書類一覧表（総合事業）

	変更内容	添付書類	備考
1	事業所（施設）の名称	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運営規程 	
2	事業所（施設）の所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・ 変更後の平面図 ・ 変更前の平面図、位置図 ・ 土地及び建物の登記事項証明書又は賃貸借契約書等 ・ 運営規程 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記事項証明書は後送可
3	申請者の名称	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記事項証明書 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記事項証明書は後送可
4	主たる事務所の所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記事項証明書 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記事項証明書は後送可
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記事項証明書 ・ 誓約書 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記事項証明書は後送可
6	登記事項証明書又は条例等 （当該事業に関するものに限る。）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記事項証明書 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 当該事業に関するものに限る
7	事業所（施設）の建物の構造概要及び専用区画等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 変更後の平面図、構造図 ・ 事業所の設備等に関する項目一覧表 	
8	事業所（施設）の管理者の氏名、生年月日及び住所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務形態一覧表 ・ 雇用関係書類（雇用契約書又は辞令等） ・ 誓約書 	
9	サービス提供責任者の氏名、生年月日及び住所	<ul style="list-style-type: none"> ・ サービス提供責任者の経歴書 ・ 勤務形態一覧表 ・ 介護給付費請求書の写し（前3月分） 	
10	運営規程	<ul style="list-style-type: none"> ・ 変更後の運営規程 ・ 変更前の運営規程又は新旧対象表 ・ 勤務形態一覧表 ・ 資格証の写し 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 変更点にアンダーラインやマーカー等で印をつけてください ・ 員数のみの変更については変更届の提出を省略できる場合があります。

※この他、必要と判断した書類があれば、別途提出を求めています。