

## 変更届添付書類一覧表（居宅介護支援）

	変更内容	添付書類	備考
1	事業所・施設の名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営規程</li> </ul>	
2	事業所の所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 変更後の平面図</li> <li>・ 変更前の平面図、位置図</li> <li>・ 土地及び建物の登記事項証明書又は賃貸借契約書等</li> <li>・ 運営規程</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登記事項証明書は後送可</li> </ul>
3	申請者の名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登記事項証明書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登記事項証明書は後送可</li> </ul>
4	主たる事務所の所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登記事項証明書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登記事項証明書は後送可</li> </ul>
5	代表者の氏名、生年月日住所及び職名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登記事項証明書</li> <li>・ 誓約書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登記事項証明書は後送可</li> </ul>
6	登記事項証明書又は条例等 （当該事業に関するものに限る。）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登記事項証明書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 当該事業に関するものに限る</li> </ul>
7	事業所の平面図	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 変更後の平面図</li> <li>・ 事業所の設備等に関する項目一覧表</li> </ul>	
8	管理者の氏名、生年月日及び住所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 勤務形態一覧表</li> <li>・ 雇用関係書類（雇用契約書又は辞令等）</li> <li>・ 誓約書</li> <li>・ 経歴書</li> </ul>	
9	運営規程	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 変更後の運営規程</li> <li>・ 変更前の運営規程又は新旧対象表</li> <li>・ 勤務形態一覧表</li> <li>・ 資格証の写し</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 変更点にアンダーラインやマーカー等で印をつけてください</li> <li>・ 員数のみの変更については変更届の提出を省略できる場合があります。</li> </ul>
10	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 資格者証（顔写真入り）の写し</li> <li>・ 介護支援専門員一覧</li> <li>・ 勤務形態一覧表</li> <li>・ 雇用関係書類（雇用契約書又は辞令等）</li> </ul>	

※この他、必要と判断した書類があれば、別途提出を求めることがあります。