

# 記入例：朱書部記入をし、押印のうえ提出をお願いします。

会計課の事務処理上請求金額の訂正は認められていません。間違えた時は新たに作成をお願いします。

## 請 求 書

(アラビア数字で記載し、頭書に¥の記号を付し、訂正しないでください。)

金 額			十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
								¥	4	2	0	0

ただし、三豊市「認知症カフェ〇〇〇」業務委託料

令和●年4月～9月実施分

令和●年10月～令和●年3月実施分

※下半期分の請求については、3月末までに請求をお願いします。

上記金額を請求します。

令和○年 ○月 ○日

三豊市長 山下 昭史 殿

住 所 7 6 7 - 0 0 1 1

債権者

(フリガナ) 氏 名

法人にあっては、  
その名称及び代  
表者の職氏名

三豊市高瀬町下勝間 2373 番地 1

みとよ<sup>にんちしょう</sup>認知症かふえ

だいひょう<sup>みとよたろう</sup> 代表 三豊太郎

印

印は債権者登録及び契約書に押印したものと同一印をお願いします。

支払の 方法	口座 振替払	銀行						支店						現金払	隔地払 (県外 送金)	小切手払		
		預金 種目	当座 <input type="checkbox"/>	普通 <input checked="" type="checkbox"/>	口座 番号													
	<input checked="" type="checkbox"/>																	
		口座 名義	〇〇〇〇〇〇〇															

- 希望する支払の方法の口の個所にV印を付してください。
- 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の口箇所にV印を付してください。
- 現金払いは、指定金融機関の店舗名を記載してください。
- 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
- 印影届は、現金払の場合に請求印と同じ印（代理受領者にあつては、代理受領者印）を押してください。
- 請求金額の内訳書は、請求印をもって本書と割印の上、添付してください。

お  
ね  
が  
い

印 影 届