

# 記入例：朱書部記入をし、押印のうえ提出をお願いします。

会計課の事務処理上請求金額の訂正は認められていません。間違えた時は新たに作成をお願いします。

## 請 求 書

(アラビア数字で記載し、頭書に¥の記号を付し、訂正しないでください。)

金 額			十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
								¥	4	2	0	0

ただし、三豊市「認知症カフェ〇〇〇」業務委託料

令和●年4月～9月実施分

令和●年10月～令和●年3月実施分

※下半期分の請求については、3月末までに請求をお願いします。

上記金額を請求します。

令和○年 ○月 ○日

三豊市長 山下 昭史 殿

住 所 7 6 7 - 0 0 1 1

債権者

(フリガナ) 氏 名

法人にあつては、  
その名称及び代  
表者の職氏名

三豊市高瀬町下勝間 2373 番地 1

みとよ<sup>にんちしょう</sup>認知症かふえ

だいひょう<sup>みとよたろう</sup> 代表 三豊太郎

印

印は債権者登録及び契約書に押印したものと  
同じ印をお願いします。

支払の 方法	口座 振替払	銀行						支店						現金払	隔地払 (県外 送金)	小切手払				
		預金 種目	当座 <input type="checkbox"/>	普通 <input checked="" type="checkbox"/>	口座 番号															
	<input checked="" type="checkbox"/>																			
		口座 名義	〇〇〇〇〇〇〇																	

- 希望する支払の方法の口の個所にV印を付してください。
- 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあつては、該当する預金種目の口箇所にV印を付してください。
- 現金払いは、指定金融機関の店舗名を記載してください。
- 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
- 印影届は、現金払の場合に請求印と同じ印（代理受領者にあつては、代理受領者印）を押してください。
- 請求金額の内訳書は、請求印をもって本書と割印の上、添付してください。

お  
ね  
が  
い

印 影 届