

税 証 明 等 交 付 申 請 書

三豊市長 様

年 月 日

窓口に来た人 (申請者)	住 所	アパート名		
	フリガナ			電話番号
	氏 名	生年月日	年 月 日	
証明が必要な人	住 所	□上記申請者の住所と同じ アパート名		
	フリガナ			生年月日
	氏 名	□上記申請者の氏名と同じ	年 月 日	
申請者との 続柄(関係)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居親族 <input type="checkbox"/> 代理人(続柄)			
使用目的 や提出先	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 教育機関 <input type="checkbox"/> 車検・車両登録 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 税申告 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理局 <input type="checkbox"/> 医療申請 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 扶養・健康保険 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 入札・資格審査			
固定資産評価 証明書等が 必要な場合	証明の 必要な 物 件			

<input type="checkbox"/> 市県民税	300円	<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 課税証明 【 年度(年分所得の証明)】	通
<input type="checkbox"/> 法人住民税	300円	<input type="checkbox"/> 営業証明	通
<input type="checkbox"/> 固定資産税	300円	<input type="checkbox"/> 評価証明(土地家屋) <input type="checkbox"/> 公課証明(土地家屋) (□土地家屋の名義人の記載必要あり) <input type="checkbox"/> 評価証明(償却資産) <input type="checkbox"/> 公課証明(償却資産) 【 年度】 <input type="checkbox"/> 資産証明(土地家屋) <input type="checkbox"/> 資産証明(償却資産) <input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明 <input type="checkbox"/> 滅失証明	通
	1,300円	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明	通
<input type="checkbox"/> 軽自動車税	無料	車検用納税証明(標識番号 :)	通
<input type="checkbox"/> 納税証明	300円	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 【 年度】	通
<input type="checkbox"/> 完納証明	300円		通
<input type="checkbox"/> 閲覧等	300円	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼(補充)課税台帳 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> 土地台帳	件
<input type="checkbox"/> 確定申告	無料	<input type="checkbox"/> 確定申告参考資料 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国保・後期・介護	通
<input type="checkbox"/> その他証明			

*土地・家屋の名義人の記載が必要な固定資産税に関する証明及び滅失証明については、税務課でのみ発行となります。各支所窓口での発行は出来ません。

*委任状は裏面にあります。

市 取 扱 欄	交付者		交付数	通・件	手数料	円
	本人 確 認	□ 1種類の書類確認で可(写真有)	<input type="checkbox"/> 免・マ・パ・在・補・その他()			
		□ 2種類以上の書類確認(写真無)	<input type="checkbox"/> 保・介・後・年・社・その他()			
		□ 聞き取り				

委任状

※必ず委任する人が記入してください。

年　月　日

三豊市長　　様

私は、次の者を代理者と定め、本申請に係る証明書等の受領及び閲覧に関する行為を委任します。

代理 人	住 所			
	氏 名	生年 月日	年　月　日	

委 任 者	住 所	(旧住所)		
	氏 名			(印)
	生年月日	年　月　日	電話	

委任者欄は、本人が署名又は記名押印をしてください。

やむを得ず代筆される場合は、余白に代筆理由及び代筆者の住所・氏名を記入し、代筆者の認め印を押印してください。なお、その場合は委任者の氏名の後に委任者のは印をお願いいたします。

三豊市外に転出された方は、旧住所欄には、三豊市内の最終住所をご記入ください。