

年 月 日

市 取 扱 欄	交付者		交付数	通・件	手数料	円
	本 人 確 認	□ 1 種類の書類確認で可(写真有)		□ 免・個・住・パ・補・その他()		
		□ 2 種類以上の書類確認(写真無)		□ 保・介・後・年・社・その他()		
		□ 聞き取り				

委任状

※必ず委任する人が記入してください。

年 月 日

三豊市長 様

私は、次の者を代理者と定め、本申請に係る証明書等の受領及び閲覧に関する行為を委任します。

代理人	住 所			
	氏 名		生年月日	年 月 日

委任者	住 所	(旧住所)		
	氏 名	印		
	生年月日	年 月 日	電話	

委任者欄は、本人が署名又は記名押印をしてください。
やむを得ず代筆される場合は、余白に代筆理由及び代筆者の住所・氏名を記入し、代筆者の認め印を押印してください。なお、その場合は委任者の氏名の後に委任者のぼ印をお願いいたします。

三豊市外に転出された方は、旧住所欄には、三豊市内の最終住所をご記入ください。