



給与支払報告書 にかける給与所得者異動届出書

特別徴収

令和 年 月 日
三豊市長 あて

〒 -
所在地 (住所)
名称 (氏名)

特別徴収義務者
指定番号
(7桁)
特別徴収義務者
法人番号
(13桁)
担当者
部署
氏名
TEL() - 内

給与所得者	個人番号 (12桁)	フリガナ 氏名	旧姓	異動年月日 令和 年 月 日		
	1月1日現在の住所			ア	イ	ウ(アーイ)
	異動後の住所			年税額	徴収済額	未徴収税額
					月分から 月分	
				円	円	円

- 異動の事由
- 退職
 - 転勤
 - 休職
 - 長期欠勤
 - 死亡
 - その他
()

該当する徴収方法に○をつけてください。

未徴収税額の徴収方法	1. 普通徴収	残りの未徴収税額を本人に支払ってもらう徴収方法	退職が1月1日以降の方につきましては、本人の申出がない場合でも一括徴収をお願いします。			
	2. 一括徴収	残りの未徴収税額を最後の給与から差し引き、一括して事業所が納める方法	徴収予定年月日	一括徴収予定額 (上記ウと同額)	徴収税額は 月分 で納入します。	
			令和 年 月 日	円	(月 日納期限分)	
3. 特別徴収継続 (転勤)	新しい勤務先 所在地 名称 (特別徴収指定番号 (7桁) (特別徴収法人番号 (13桁))	TEL() - 内線		担当者	新勤務先へは 月割額 _____円を _____月分から徴収 するよう連絡済です。	

※この届出書はコピー機等で複写したものでも提出可能であり、控えが必要な場合は、コピーをとり保管してください。
この届出書は、三豊市ホームページからもダウンロードできます。