

【記載例】

『報告人数』欄には、三豊市への提出分の対象者数を記入してください。

① 令和8年度 給与支払報告書（総括表）

三豊市長 宛て

令和 年 月 日提出

事業所番号(指定番号)

〇〇〇〇〇〇

香川県三豊市提出用

フリガナ	〇〇〇〇	事業種目	製造業
給与支払者の名称(氏名)	〇〇〇〇株式会社	総従業員数 (他市町村含む)	50 人
給与支払者の個人番号又は法人番号	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	提出市区町村数	3
フリガナ	〇〇〇〇〇〇	特別徴収(給与天引)	20 人
給与支払者の所在地	郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇〇〇	普通徴収(給与天引しない)	2 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	〇〇 〇〇	三豊市への提出総数	22 人
納入書の送付	納入書の送付は必要ですか。(どちらかに○をしてください) 必要 ○ ・ 不要 ※「不要」を選択した場合、納入書は送付しません。		
特別徴収関係書類の送付先	特別徴収関係書類の送付先は上記の所在地と同じですか。(どちらかに○をしてください) 所在地と同じ ○ ・ 別住所に送付 ※「別住所に送付」を選択した場合、下記に記載してください。		
	郵便番号 住所 名称		
連絡先	所属 人事総務課 人事係 担当者名 〇〇 〇〇		
		TEL 〇〇-〇〇〇〇	

- ※ 名称、所在地等の記載内容に変更がある場合は、朱書きで訂正してください。
- ※ 給与支払報告書の提出該当者がない場合は、総括表の三豊市への提出総数欄に「該当なし」と記入の上、返送してください。