記入方法

給与支払者の個人番号又は法人番号	給与支払者の個人番号又は法人番号を記入してください。
給与支払者の名称（氏名）	社名又は屋号及び氏名が印字されていますので、確認の上、訂正が必要な場合は、その内容を朱書きで記入してください。
給与支払者の所在地	所在地が印字されていますので、確認の上、訂正が必要な場合は、その内容を朱書きで記入してください。
特別徴収関係書類の送付先	特別徴収税額の決定（変更）通知書や納付書等の送付先が所在地と異なる場合、送付先の住所、名称を記入してください。
連絡先	事務取扱者の氏名、所属課及び電話番号を記入してください。
総従業員数	令和８年中に給与の支払いを受けている者の総従業員数（合計）を記入してください（他の市町村の従業員も含む）。
報告人数	総従業員数のうち、三豊市に対して給与支払報告書を提出する人数を記入してください。
納入書の送付	特別徴収（給与天引）に該当する場合のみ、どちらかに○をしてください。

報告人数について

●特別徴収（給与天引）　令和９年度に特別徴収の対象となる人数（個人別明細書の枚数）を記入してください。
■普通徴収（給与天引しない）　令和９年度に普通徴収の対象となる人数（個人別明細書の枚数）を記入してください。※普通徴収該当理由書の人数と一致することを確認してください。

◆総従業員数から、普通徴収該当理由に該当する人数（他市町村分を含む）を除いた人数が３人以上となる場合、三豊市への提出人数が１人であっても特別徴収実施対象事業所となります。

【記載例】

『報告人数』欄には、三豊市への提出分の対象者数を記入してください。

① 令和９年度　給与支払報告書（総括表）

三豊市長　宛て　令和　年　月　日　提出

指定番号	○○○○○○○	○

香川県三豊市提出用

給与支払者の個人番号又は法人番号	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	（右詰めで記載してください）		
フリガナ	○○○○	事業種目		
給与支払者の氏名又は名称	○○○○株式会社	提出市区町村数		
		総従業員数（他市町村含む）	◆　人	
フリガナ		三豊市への報告人数	特別徴収（給与天引）	●　人
給与支払者の所在地	〒○○○－○○○○ ○○市○○町○○○		普通徴収（給与天引しない）	■　人
			三豊市への提出総数	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名				
特別徴収関係書類の送付先	特別徴収関係書類の送付先は上記の所在地と同じですか。（どちらかに○をしてください。） （所在地と同じ）・　別住所に送付 ※「別住所に送付」を選択した場合、下記に記載してください。 郵便番号 住所 名称			
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属 課・係名 （フリガナ） 氏名 電話番号 ○○○－○○○－○○○○			
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 電話番号	納入書の送付	（必要）・不要 ※不要を選択した場合、納入書は送付しません	

※　個人別明細書と併せて提出してください。提出に際しては、裏面をお読みください。
※　名称、所在地等の記載内容に変更がある場合は、朱書きで訂正してください。
※　給与支払報告書の提出該当者のない場合は、総括表の三豊市への提出総数欄に「該当なし」と記入の上、返送してください。