

## 《戸籍謄抄本等交付請求書》（郵便請求用）

| 1 <input type="checkbox"/> にチェックし、必要事項を記入してください。 |   |   | 手数料(1通) |
|--|---|---|---------|
| 現在戸籍   | <input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明書) <input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明書) | 通 | 450円    |
| 除籍<br>改製原戸籍                                      | <input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明書) <input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明書) | 通 | 750円    |
| 戸籍附票   | <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部                   | 通 | 300円    |
| 身分証明書  | <input type="checkbox"/> (禁治産・後見登記・破産宣告などを受けていない証明)                       | 通 | 300円    |
| その他  | <input type="checkbox"/> ( )  | 通 |         |
| 本籍地  | 香川県三豊市 郡 番地   |   |         |
| 筆頭者  | ※戸籍の最初に記載されている人で、死亡しても変わりません。   |   |         |
| 必要な人   | ※抄本の場合は必ず記入<br>生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日                                       |   |         |

| 2 請求理由を記入してください。（目的・提出先） |
|--------------------------|
|                          |

| 3 特に必要な内容があればチェックし、記入してください。   |                  |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> 被相続人の出生から死亡までの戸籍  | 被相続人（亡くなられた方）の氏名 |
| <input type="checkbox"/> 被相続人の[ ]から[ ]までの戸籍  | [ ]              |
| <input type="checkbox"/> 被相続人の死亡記載の戸籍（除籍）  | 昭・平・令 年 月 日死亡    |
| ※ 相続手続きのため出生から死亡までの戸籍を取得する場合に、3～4通分の戸籍を交付することがあります。手数料の不足が生じると、追加で手数料を送付していただいた後、戸籍を発送いたします。 |                  |
| <input type="checkbox"/> 附票で証明したい特定の住所がある場合  |                  |
| [ ]から  |                  |
| [ ]までの住所が記載されている附票   |                  |
| ※ 附票は、2通以上（手数料300円×通数分）にわたる場合があります。  |                  |
| <input type="checkbox"/> [ ]届を、平成・令和 年 月 日 [ ]市区村町に提出  |                  |
| <input type="checkbox"/> その他[ ]  |                  |

| 4 請求者（本人又は配偶者、直系親族以外の方からの請求は、委任状や具体的な請求理由が必要です。） |   |
|--|---|
| 現住所  | 〒<br>※住民登録をしている住所をご記入ください。戸籍証明書は、住民登録地以外は送付できません。                     |
| 氏名   | (印) 生年月日<br>明・大・昭・平 年 月 日   |
| ※電話番号  | (昼間の連絡先) 自宅・職場・携帯 【Tel — — 】<br>※不明な点があった場合の問い合わせに利用しますので、必ず記入してください。 |
| 続柄   | (筆頭者からみた続柄) 本人・配偶者・父母・子・祖父母・その他 ( )                                   |
| 手数料  | 定額小為替(ゆうちょ銀行発行) 円 ※切手は取り扱いできません。                                      |
| 添付書類   | 運転免許証、個人番号カードの写しなど(住所・氏名が確認できる、公的機関が発行したもの)                           |

※現在三豊市に本籍地がない方からの請求には、必要な方との続柄の分かる戸籍謄本などの写しが必要です。