

戸籍等証明書・住民票の写し等証明書・印鑑登録証明書 交付申請書

三豊市長 様

(請求者が法人の場合は、裏面※の記入が必要です。)

令和 年 月 日

窓口に来た人 (請求者)	住所 アパート名	フリガナ 氏 名	(大・昭・平) 年 月 日生	電話番号
-----------------	-------------	-------------	-------------------	------

① 戸籍等証明書 ※ 配偶者及び直系等以外の方は委任状が必要です。			
どなたの が必要 ですか	本籍	□上記請求者住所と同じ 三豊市	
	筆頭者	□上記請求者に同じ (明・大・昭・平) 年 月 日生	
	必要な人	□上記請求者に同じ (明・大・昭・平・令) 年 月 日生	
	続柄	□本人 □夫・妻・父母・子・祖父母・孫 □その他 ()	
何が 何通 必要 ですか	戸籍 450円	□全部事項 (謄本)	通
		□個人事項 (抄本)	通
	除籍 750円	□全部事項 □謄本	通
		□個人事項 □抄本	通
	改製原戸籍 750円	□謄本 □抄本	通
	附票 300円	□全部 (CP・紙) □本籍・筆頭者	通
		□一部 (CP・紙) □本籍・筆頭者	通
	身分証明書 300円 (本人以外は、委任状が必要)		通
	独身証明書 300円 (本人以外は、委任状が必要)		通
	受理証明書 350円 () 年 月 日届出		通
届書に基づく証明 350円 () 年 月 日届出		通	
その他 ()		通	
請求理由	(本人・夫・妻・父母・子・祖父母・孫の場合は不要)		

② 住民票の写し等証明書 ※ 同一世帯以外の方は委任状が必要です。						
どなたの が必要 ですか	住所	□上記請求者住所と同じ 三豊市 アパート名				
	必要な人	□上記請求者に同じ (明・大・昭・平・令) 年 月 日生				
	続柄	□本人 □同一世帯 □その他 ()				
何が 何通 必要 ですか	住民票 300円	全員	通	除票 300円	転出者 死亡者	通
		一部	通			
	住民票記載事項証明書 300円			全員	通	
				一部	通	
	軽自動車住所確認書 無料				通	
記載内容	現況届 300円					通
	その他 ()					通
	☐ 本籍・筆頭者 (外国人住民：国籍) ☐ 世帯主・続柄 ☐ 在留資格・期間等 (外国人住民) ☐ 住民票コード ☐ 個人番号 (マイナンバー) ☐ その他 () ☐ 必要なし ※住民票コード・個人番号 (マイナンバー) 入りの住民票については、同一世帯以外の場合、転送不要で本人宛に郵送します。					
請求理由	(本人・同一世帯の場合は不要) ※住民票コード・個人番号 (マイナンバー) が必要の際は、請求者が本人・同一世帯の場合も請求理由を記入してください。					

③ 印鑑登録証明書 ※ 印鑑登録証が必要です。300円			
□本人申請 (窓口に来た人のもの)			
登録番号		通	
□代理人申請 (窓口に来た人以外のもの)			
登録番号		通	
住所	□上記請求者住所と同じ 三豊市 アパート名		
氏名	(明・大・昭・平) 年 月 日生		
登録番号		通	
住所	□上記請求者住所と同じ 三豊市 アパート名		
氏名	(明・大・昭・平) 年 月 日生		
手数料	戸	円	合 計
	住	円	円
	印	円	

権限	□委 □戸 □確 □資 □補 □身 □他 ()	本確	□免 □パ □住 □個 □他 ()	□保 □介 □年 □社 □学 □聞 ()	本通	有 () ・ 無	受付	
----	--------------------------	----	--------------------	-----------------------	----	-----------	----	--

あ

つ

本籍			
筆頭者		必要な人	続柄
種類	戸籍 □全部事項（謄本） □個人事項（抄本）		通
	除籍 □全部事項 □個人事項 □謄本 □抄本		通
	改製原戸籍 □謄本 □抄本		通
	附票 □全部（CP・紙） □一部（CP・紙） □本籍・筆頭者		通

本籍			
筆頭者		必要な人	続柄
種類	戸籍 □全部事項（謄本） □個人事項（抄本）		通
	除籍 □全部事項 □個人事項 □謄本 □抄本		通
	改製原戸籍 □謄本 □抄本		通
	附票 □全部（CP・紙） □一部（CP・紙） □本籍・筆頭者		通

本籍			
筆頭者		必要な人	続柄
種類	戸籍 □全部事項（謄本） □個人事項（抄本）		通
	除籍 □全部事項 □個人事項 □謄本 □抄本		通
	改製原戸籍 □謄本 □抄本		通
	附票 □全部（CP・紙） □一部（CP・紙） □本籍・筆頭者		通

本籍			
筆頭者		必要な人	続柄
種類	戸籍 □全部事項（謄本） □個人事項（抄本）		通
	除籍 □全部事項 □個人事項 □謄本 □抄本		通
	改製原戸籍 □謄本 □抄本		通
	附票 □全部（CP・紙） □一部（CP・紙） □本籍・筆頭者		通

委任状

※ 必ず委任する人が記入し、押印してください。

三豊市長 様 令和 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

代理人	住所		
	氏名		生年月日（明・大・昭・平） 年 月 日

※必ず、委任事項どちらかにチェックをして下さい。
（チェックが記載されていない場合、受付できません。）

委任事項	☐ ①戸籍等証明書の取得に関する事。
	☐ ②住民票の写し等証明書の取得に関する事。

委任者	住所		
	氏名	(※自署)	生年月日（明・大・昭・平） 年 月 日
	昼間の連絡先電話番号	()	

※委任内容について確認させていただく場合があります。

- ・やむを得ず代筆する場合は、下記に代筆理由及び代筆者の住所・氏名を記入し、
代筆者の認め印を押印してください。また、委任者の氏名の後に、委任者のほ印
をお願いいたします。

代筆理由 住所
代筆者 氏名

※ 請求者が法人の場合は、次の欄に記入し、押印してください。

請求者	法人の所在地		
	法人名及び代表者名	Ⓜ	