

記入例

入 札 書

平成 年 月 日
※入札執行日の日付を記入。

※指名通知書の発行者名を記入。

【例】水道局発注の場合
三豊市水道事業 三豊市長 山下 昭史
三豊市長 山下 昭史 殿

※住所・名称又は商号・代表者名を記入し代表者印を押印する。

入札者 住 所 三豊市〇〇町〇〇番地
名称又は商号 〇〇〇建設 株式会社
代表取締役 三豊 次郎 (代表者印)
代 表 者 名
代理人 高瀬 花子 (代理人使用印) (印)

※代理人が入札する場合は、入札前に委任状を提出し、入札書に代理人の氏名を記入・押印（委任状と同印）すること。この場合、代表者印は不要とする。

三豊市建設工事執行規則及び仕様書、図面その他入札条項を承知の上、次のとおり入札します。

入 札 金 額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
---------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

※記載する入札金額は原則税抜。

工 事 名 平成〇〇年度
〇〇〇事業市道〇〇〇線道路改良工事1工区

※工事名及び工事場所は、指名通知書または入札公告に記されている工事名・工事場所を記入すること。（省略等不可）
（業務委託に係る業務名・業務場所、物品購入における件名・納入場所・納期についても同様）

工 事 場 所 三豊市 〇〇町〇〇 地内

- 備考 1 入札金額は、アラビア数字をもってインク又は墨で記入するとともに頭書に
¥の記号を付記すること。
2 入札金額を訂正しないこと。

※入札者（代理人）の記名・押印が無い場合、必要項目に誤記がある場合等、原則無効となるので注意すること。